

SØNDELED SKOLE

INFO

2024/25



SØNDELED SKOLE,
Risør kommune,
P.b. 158, 4952 Risør
Tlf. 91 00 96 48
Tlf. SFO: 48 09 43 01
Hjemmeside:
www.risor.kommune.no

Besøks-adresse:
Brattstø 11,
4990 Søndeled.

E-post adr.:
sondeled.skole@risor.kommune.no

Skole- og feriedager skoleåret 2024–2025

Tabell hentet fra forskriftens §2:

Måned	Merknader	Skoledager
August	Skolestart torsdag 15. august	12
September	Høstferie i uke 40	20
Oktober	Høstferie i uke 40 Fri fredag 18. oktober (Sørlandske lærerstevne / planleggingsdag)	18
November		21
Desember	Siste skoledag før jul fredag 20. desember	15
Januar	Skolestart tirsdag 7. januar	19
Februar	Vinterferie i uke 8	15
Mars		21
April	Påskeferie mandag 14. t.o.m. 21. april	16
Mai	Fri torsdag 1. torsdag 29. (Kristi himmelfart), fredag 30. (inneklemt dag)	19
Juni	Mandag 9. (Andre pinsedag) Siste skoledag fredag 20. juni	14

Skoledager skoleåret 2024-2025: 190

- **Siste skoledag for Sønleled skole er torsdag 19. Juni**

Skolens administrasjon er åpen

Mandag – fredag kl 07.30 - 14.00, Tlf. 910 09648/934 68211

ADMINISTRASJON	
Rektor Beate Aas	93 46 82 11
Skolekonsulent Trond Fagerbakke	91 00 96 48
Personaltlf. 1.-2. trinn	94 81 77 24
Personaltlf. 3.-4. trinn	94 81 78 40
Personaltlf. 5.-7. trinn	94 81 19 61
Vaktmester Guttorm Søndeled	48 06 56 76
Renholdere Nina Eliassen	97 56 03 62
Renholdere Runa Myrvold	48 04 68 01
LÆRERE:	
Kathrin Kveim Flåta	48 17 36 17
Roar Laingen	90 03 25 82
Sigrun Rosland	90 09 65 65
Rannveig Hansen	45 26 84 91
Elisabeth Terkelsen	90 91 75 44
Henriette Birkeland	41 33 79 48
Ingrid Glende-Granerud	98 45 78 90
Line Barmen Strand	92 02 04 90
Kristin Sivertsen	45 66 34 76
Erlend Skarvang	97 14 82 29
Tine Teige Sommerfelt	91 57 30 83

ASSISTENTER I SKOLE OG SFO:

SFO	48 09 43 01
Christine Skaraas, leder	40 09 31 63
Unn Røysland	99 36 47 95
Anita Haugland Ausland	95 12 77 97
Norunn Rønningen	91 71 79 57
Trine Mykland	90 26 97 95

KONTAKTLÆRERE

1. trinn: Rannveig T Hansen
2. trinn: Tine T Sommerfelt
3. trinn: Line Barmen Strand
4. trinn: Kathrin Kveim Flåta
5. trinn: Erlend Skarvang
6. trinn: Roar Laingen
7. trinn: Sigrun Rosland

SKOLEFRITIDSORDNINGEN/SFO

SFO er et omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn på 1. til 4. trinn. Vi holder åpent fra kl 07.00 – 08.00., og fra skoleslutt til kl. 16.30. Vi holder stengt 5 planleggingsdager. Grunnskolens ide- og livssynsgrunnlag legges til grunn også for SFO. Innhold og virksomhet preges av lek, aktiviteter og sosial læring. Tildelt plass beholdes inntil det året barnet fullfører 4. trinn. Søknad om ny SFO-plass, endring av tid og utmelding må sendes elektronisk til kommunen. Skjema ligger på kommunens hjemmeside.

LEKSEHJELP

Skolen tilbyr i år leksehjelp mandag og onsdag kl 14.00 – 15.00 for elever på 4.-7.trinn. Leksehjelpen er i skolens bibliotek. I leksehjelpen er det en voksen under kontrollerte forhold. Elevene skal i utgangspunktet være selvstendige i leksearbeidet, men vil få støtte til arbeidet om de står fast i oppgaven. Elever som har et SFO-tilbud går over til SFO når leksene er ferdige.

BRUK AV TELEFON I SKOLETIDEN

Elevene kan låne telefon på kontoret hvis det gjelder noe som er viktig. Når det gjelder besøk hos hverandre etter skoletid må dette avtales hjemme på forhånd. Elevene kan ha med mobiltelefon på skolen, men det er ikke lov å bruke den i skoletiden (timer, friminutt og skolebuss). Eventuelt, telefon skal ligge avslått i sekken.

INFORMASJON FRA FORESATTE TIL SKOLEN

Foresatte må gi beskjed til skolen før kl. 08.00 dersom det er viktig informasjon som skal videreformidles til lærere eller elever samme dag, slik at vi rekker å få gitt beskjed i tide.

SKOLEHELSETJENESTEN

Skolelege:	Oksana Bychkova Avtaler gjøres gjennom helsesykepleier eller via Risør helsestasjon, tlf:911 08560. Ved sykdom bes dere kontakte fastlegen.
Helsesykepleier:	Solveig Løkke Kvinnesland.
Skolehelsetjeneste:	Helsesykepleier er på skolen mandag, tirsdag og onsdag, åpningstid 08.30-15.00. Tlf. 90 88 48 81. Kan også treffes via Risør helsestasjon, tlf. 911 08560.
Fysioterapeut:	Frøydis Fjell Tanhof. Time avtales med helsesykepleier eller via Risør Helsestasjon.
Psykisk helserådgiver:	Trine Bakkane er tilknyttet skolehelsetjenesten i Risør kommune. Tlf. 91 10 77 12

Skolelegens arbeid:	Skolestartundersøkelse 1. trinn.
Helsesykepleiers arbeid:	
1. trinn	Skolestartundersøkelse. Samtale og legeundersøkelse hos skolelege og helsesykepleier sammen
2. trinn	Vaksine mot difteri, stivkrampe, kikhoste og poliomyelitt. Undervisningsopplegg «Kroppen min eier jeg» som skal gi barna kunnskap om kropp, grenser og seksuelle overgrep
3. trinn	Høyde- og vektmåling Undervisningsopplegg i psykologisk førstehjelp, et verktøy for å sortere tanker og følelser
5. trinn	Pubertetsundervisning i klasse og gruppe Undervisningsopplegg i psykologisk førstehjelp
6. trinn	Vaksine mot meslinger, kusma og røde hunder (MMR)
7. trinn	Vaksine mot humant papilloma virus (HPV)

Skolehelsetjenesten driver forebyggende helsearbeid og arbeider med å fremme barns fysiske, psykiske og sosiale helse. Helsesykepleier tilbyr undervisning i ulike helserelaterte temaer, samtaler, veiledning og oppfølging av elever og foresatte etter behov, foreldre/foresatte eller skolen. Elever er velkommen til samtaler både med og uten foresatte. Foresatte er informert dersom barnet går til faste samtaler hos helsesykepleier. Det kan tilbys hørselsprøve (audiometri) og enkel synsprøve. Skolehelsetjenesten samarbeider med skolen og andre instanser ved behov. Helsesykepleier møter fast i skolens ressursteam.

TANNHELSETJENESTEN

All tannbehandling utføres på tannklinikken i Risør, tlf. 37 14 95 90.

SKOLEADMINISTRASJONEN I KOMMUNEN

Kommunalssjef for skole og barnehage: Esther K. Hoel, tlf. 45 03 51 39

PEDAGOGISK PSYKOLOGISK TJENESTE (PPT)

for Risør, Tvedestrand, Vegårshei og Gjerstad kommune. Tlf. 37 14 96 00.

Skolens kontaktperson: Kristin Ertsås.

Leder: Inger-Johanne Gundersen

Oppgaver for pedagogisk-psykologisk tjeneste:

- PPT er en tjeneste for barn og unge fra 0 til 16 år, samt for voksne med rett til grunnskoleopplæring.
- PPT skal hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å legge forholdene bedre til rette for elever med særskilte behov.
- PPT skal sørge for at det blir utarbeidet sakkyndig vurdering der loven krever det, jfr. Opplæringsloven § 11-2 Rett til individuell tilrettelagt opplæring.
- PPT skal være faglig støttespiller for barnehager og skoler, og gi tilbud om utredning og direkte hjelp til barn/ungdom med særskilt behov for oppfølging.

Foreldre kan selv henvende seg direkte til PPT, eller gå veien via

skolen eller helsestasjonen. Mer info på kommunens hjemmeside.

SKOLENS RESURSTEAM

Skolen skal hjelpe og støtte læreren i arbeidet med klassen og med enkeltelever. Ressursteamet består av rektor, spes.ped.koordinator, Teamledere, miljøterapeut, helsesykepleier, skolens kontaktperson i PPT og barnevernstjenestens kontaktperson for Risørskolen. En representant fra barnevernstjenesten vil også delta på noen av møtene i ressursteam. Hver høst har ressursteamet en gjennomgang med kontaktlærer om hvordan situasjonen er i klassen. Gjennomgangen omhandler både det faglige og det psykososiale miljøet. Foresatte vil bli orientert hvis det er behov for å følge opp enkeltelever. Ved informasjonsutveksling om enkeltelever mellom ulike fagpersoner/instanser vil vi hente inn samtykke fra foresatte. Dersom det oppstår undring eller bekymring rundt en elev, kan kontakt-lærer ta saken opp med spes.ped.koordinator. Kontaktlærer vil få tips og råd om tiltak som kan gjennomføres. Ved vedvarende undring/bekymring kan saken meldes til skolens ressursteam, som vil vurdere henvisning til PPT eller andre instanser. Elevsaker vil også kunne drøfte anonymt både i ressursteam og/eller med spes.ped.koordinator.

SKOLEBIBLIOTEKET

Vårt skolebibliotek er mer enn bare bøker – det er et rom for oppdagelse, kreativitet og læring. Her kan elevene fordype seg i spennende historier, utforske nye interesser, og finne inspirasjon til både lekser og fritid. Vi ønsker at biblioteket skal være et inkluderende og trygt sted hvor alle elever føler seg velkomne. Elevene vil alltid ha med seg en voksen. Elever og lærere vil bruke biblioteket aktivt, enten de vil lese, jobbe med prosjekter, eller bare slappe av med en god bok. Planen er at vi med jevne mellomrom vil arrangere ulike aktiviteter som for eksempel bokklubber, høytlesningsstunder og kreative verksteder. To elever fra 6. og 7. trinn er skolebibliotekambassadører. De hjelper til med utlån, innlevering og formidling av leseglede.

ELEVRÅDET

Etter §11-2 i Grunnloven, skal alle grunnskoler ha et elevråd. Representantene skal velges senest tre uker etter at skolen har startet om høsten. På Søndeled skole velges det to representanter fra 5., 6. og 7. Av disse igjen velges det leder, nestleder og sekretær.

Leder: Maria Ahmad, 7.trinn
Nestleder: Jonathan Stamsø Solheim, 7.trinn
Sekretær: Noah O. Olsen, 6.trinn

Elevrådet skal jobbe for fellesinteressene til elevene og være med på å skape et godt lærings-, skole- og nærmiljø. En gang i løpet av skoleåret deltar deler av elevrådet på Barnas kommunestyre.

Kontaktlærer for elevrådet er Line Barmen Strand

KULTURKONTAKTER

Skolen velger to kulturkontakter fra 6.trinn hvert år. Deres oppgave er å ta imot og hjelpe besøkende, for eksempel fra Den Kulturelle Skolesekken, som kommer for å opptre på skolen. De ønsker velkommen til ulike arrangementer.

FORELDRERÅDET

Foreldrerådet skal sammen med lærerne arbeide for å fremme utvikling og samarbeid i skole- og nærmiljø. Rådet tar opp saker og uttaler seg om forhold ved skolen og skolesamfunnet som gjelder/interessere foreldre. Foreldrerådet ledes av et **arbeidsutvalg** valgt av og blant foreldrekontaktene. Konstituerer seg på første møte.

SAMARBEIDSUTVALGET

Fra kommunen:	Kjersti Hektoen Moen
Fra lærerne:	Erlend Skarvang og Rannveig Tjønn Hansen
Fra FAU:	Hanne Trine Helland Ellefsen
Rektor:	Beate Aas
SFO:	Christine Skaraas
Andre ansatte:	Guttorm Søndeled
Elevråd:	Maria Ahmad (Leder), Jonathan Stamsø Solheim (Nestleder)

FORELDREKONTAKTER

1. trinn: Marte Hødnebo og Linn m. Granstøl (FAU)
2. trinn: Emilie Line Magnussen og Susanne D. Johansen (FAU)
3. trinn: Ole A Granstøl og Linda M. Hulløen (FAU)
4. trinn: Unn A. Aspelund og Tine Teige Sommerfelt (FAU)
5. trinn: Ingeborg Mørner og Kenneth Stamsø (FAU)
6. trinn: Ann Siri O Dahle og Hege M Ausland (FAU).
7. trinn: Anna Fraczowska og Åshild Hammeren (FAU) .

Foreldrekontaktene skal være kontaktledd mellom foreldrene og arbeidsutvalget i foreldrerådet. De skal samarbeide med kontaktlærer og elever og hjelpe til med trinnforeldremøter. De skal arbeide for gjensidig informasjon og forståelse.

RETNINGSLINJER FOR RISØR KOMMUNE FOR Å GI ELEVER FRI UTENOM DE FASTSATTE FERIER OG FRIDAGER

1. Foreldre/foresatte oppfordres til å bruke den vedtatte skoleruta som grunnlag for planlegging av ferieopphold og reiser.
2. Retningslinjer for å få fri er beskrevet i lokale forskrifter om å få permisjon.
3. Begrunnet søknad om skolefri ut over 3 dager utenom fastsatte ferier og fridager skal sendes elevens skole i god tid og senest 2 uker før en ønsker å ta eleven ut av undervisningen.
4. Det gis til vanlig ikke fri mer enn maksimalt 2 uker om gangen og normalt bare en gang i løpet av en 3-års periode.
5. Foreldre/foresatte er ansvarlige for tapt undervisning ved planlagt fravær. Derfor bør en forvente at eleven yter maksimal innsats i tiden før et eventuelt fravær. Elever som har hatt ekstra feriefravær kan ikke regne med at det blir satt inn ekstra ressurser for å ta igjen forsømt skolearbeid når de kommer tilbake.

Elevpermisjoner må søkes om i Visma Flyt Skole. Se kommunens hjemmeside.

Læringsmiljø og mobbing

Regelverk om skolemiljø.

Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Det er elevenes egen opplevelse av hvordan de har det på skolen, som er avgjørende.



Skolen skal sørge for at elevene har det trygt og godt på skolen

Alle som jobber på skolen skal følge med på at elevene har det bra på skolen. Hvis en voksen på skolen vet om – eller tror – at en elev blir mobbet, plaget, eller på andre måter ikke har det bra, skal hun eller han alltid

- gripe inn og stoppe krenkelsen med en gang, hvis det er mulig
- si ifra til rektor
- undersøke det som har skjedd

Rektor har ansvar for å lage en plan og sette inn tiltak for at eleven igjen får det trygt og godt på skolen igjen. Dette kalles for skolens aktivitetsplikt.

Hva hvis en elev blir mobbet av en ansatt på skolen?

Hvis en elev opplever å bli mobbet eller krenket av en lærer eller andre som jobber på skolen, har skolen et ekstra ansvar for å følge opp saken. Rektor skal da varsle skoleeier.

Melde saken til Statsforvalter

Hvis du eller barnet ditt mener at skolen ikke har gjort nok for å stoppe krenkelser, kan du melde saken til Statsforvalteren.

- Først må du ha tatt opp saken med rektor på skolen
- Det må ha gått minst en uke fra du tok opp saken med rektor
- Saken må gjelde skolemiljøet på den skolen eleven går på nå

Er det helt spesielle tilfeller, kan du uansett ta kontakt med Statsforvalter. Du må ta kontakt med Statsforvalteren i det fylket du bor.

Hva kan Statsforvalteren gjøre?

Hvis Statsforvalter mener at skolen ikke har gjort det de skal, kan de bestemme hva skolen skal gjøre for at å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø.

Informasjon til barn, unge og foreldre om mobbing

og rettigheter

www.nullmobbing.no finner du informasjon om hvilke rettigheter elever og foreldre har, og hva man kan gå gjøre hvis en elev opplever mobbing.

OPPLÆINGSLOVA

§ 12-4 Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt)

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på korleis elevane har det, og om mogleg gripe inn dersom nokon krenkjer ein elev.

Alle som arbeider på skolen, skal melde frå til rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Det gjeld også når ein elev seier sjølv at ho eller han ikkje har det trygt og godt. Skolen skal snarast undersøkje saka og rette opp situasjonen med eigna tiltak. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen i alvorlege tilfelle.

Skolen skal lage ein skriftleg plan for tiltaka i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løyse
- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som skal gjennomføre tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til andre ledd, i den forma og det omfanget som er nødvendig.

[§ 12-4 Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø \(aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt\) | udir.no](#)

RENHOLD OG BRUKERANSVAR VED SKOLEN

Det utføres daglig renhold ved skolen. Hovedrengjøring utføres 1 gang pr. år, jfr. Sosialhelsedepartementets «Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Det legges vekt på elevenes medvirkning ift orden i klasserom. Det er eleven selv som har ansvar for sin pult og stol. Skolen har søkelys på miljø og har innført kildesortering. Det er elevene selv som må bringe sortert avfall til felles samleplass. Av hensyn til skolens inneklima har skolen stifting av skotøy til «innesko» i skolens inngangspartier/garderober. Ytterplagg skal ikke bli brakt inn i undervisnings-/aktivitets-/oppholdsrom.

RISØRSKOLESKOLENE BLE SKOLEÅRET 2021-2022 MILJØFYRTÅRNSERTIFISERT

Sønedeled skole ble re sertifisert i 2024
For skoleåret 2024/25 har vi disse områdene:



A.RYDDIG UTEOMRÅDE

Hver klasse har sin måned der de plukker søppel, samler inn gjenglemte leker og luker i bed.

B. BOKASHI

MATAVFALL OG DYRKING

Siden 2017 har Søndeled skole tatt hånd om matavfallet selv. Vi tar vare på alt organisk materiale i hver klasse og etter en fermenteringsprosess, blandes dette med jord, blader og gressklipp i en «jordfabrikk». Metoden kalles bokashi, og gir oss næringsrik jord som vi bruker i skolehagen vår. Alle klassene og SFO har egne pallekarmen hvor det dyrkes både spiselige vekster og insektvennlige blomster. Om høsten sankes det frø som igjen blir til nye planter neste år. Et perfekt kretsløp! Vi ønsker at barna skal få nærmere kjennskap til hvordan avfall kan bli en ressurs og skape en nærhet til maten vi spiser. Dette mener vi gir økt forståelse for bærekraftig utvikling og økologi inn i fremtiden. For å starte opp med bokashi fikk vi midler fra Forum for Klima og Miljø, og har et godt samarbeid med RTA.



SKOLESKYSS

Agder Kollektivtrafikk/AKT er ansvarlig for skoleskyssen. Rutetider/avgangstider finner du her: [Rutetabeller Agder - Agder kollektivtrafikk \(akt.no\)](https://www.akt.no/rutetabeller)

BUSSAVGANGER TIL SKOLEN:

Fra Auslandsveien	kl. 8.00.
Fra Gjernes/Telemarks-grensa	kl. 7.30.
Fra Hødnebø	kl. 7.25.
Fra Øysang	kl. 7.35.
Fra Sjøvåg	kl. 7.45.
Fra Homme	kl. 8.05.
Skolen starter kl. 8.20.	

BUSSAVGANGER FRA SKOLEN:

mandag:	kl. 14.10.
tirsdag:	kl. 12.25.
onsdag:	kl. 14.10.
torsdag:	kl. 14.10.
fredag:	kl. 12.25 og 14.10.

Skolen slutter kl. 12.15 og kl. 14.00.

Elevene som bor på Homme og langs Daleveien blir kjørt til og fra skolen med samme minibuss. Elevene som bor langs Daleveien blir hentet først om morgenen. Homme-elevene kjøres hjem først på ettermiddagen.

UTSTYRSLISTE

Som kjent har Søndeled skole uteskole som et satsingsområde i tråd med kunnskapsløftet. Vi velger å sette opp en utstyrsliste som en hjelp og en huskeliste for hjemmene. Vi har ikke værforbehold på uteskoledagene, da vi ser at elevene trives på disse dagene og lærer mye faglig og sosialt uavhengig av været.

VARME DAGER:

Fottøy: Joggesko med sokker og sokkeskift.
Bukse: Joggebukse eller behagelig turbukse.
Overdel: T-skjorte, skjorte eller lett genser.
Yttertøy: Jakke, helst vindtett (det er de fleste).

VÅTE DAGER (ikke frost):

Fottøy: Støvler med sokker og plass til tjukke ullsokker.
Bukse: Turbukse/regnbukse. Langt undertøy ved mye vind eller temp mot 0. Stillongs og sokker som kan skiftes (ikke strømpebukse).
Overdel: T-skjorte eller ulltrøye, skjorte.
Yttertøy: Tykk jakke evt. tynn jakke med fleece under. Vurder også overtrekks bukse/regntøy.

KALDE DAGER (kuldegrader):

Fottøy: Vinterstøvletter eller støvler med tynn og evt. tykk ullsokk (gjerne ullsål i fottøyet). IKKE BOMULLSSOKKER/strømpebukse.
Bukse: Langt ullundertøy og turbukse.
Overdel: Ulltrøye og flanellskjorte eller tynn ullgenser.
Yttertøy: Tykk jakke evt. tynn jakke med fleece under.

SKAL ALLTID VÆRE MED:

- Drikke, gjerne varm på kjølige dager. Helst i plastpose pga evt lekkasje.
- Mat.
- Sokkeskift (på kalde dager tynne og tykke ullsokker).
- Ekstra: varm genser eller fleecejakke/genser.
- Vanter og lue på kjølige dager. Votter, lue og skjerf på kalde dager.
- Sitteunderlag.

TIPS TIL KLÆR

NÅR DET ER:

VARMT



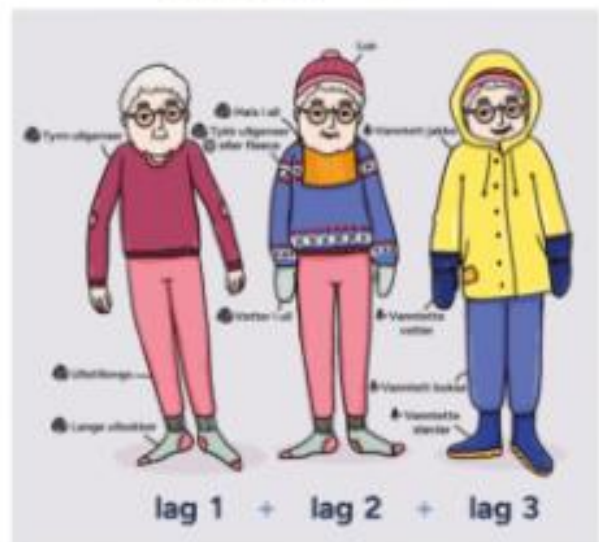
KALDT



VIND



REGN



TIPS

1. trinn.**Kontaktlærer: Rannveig Hansen**

NAVN	TLF.NR.
Granstøl, Ole Magnus	90633043
Gregersen, Scott Andre Brendtøy	92052530
Gaarden, Paul Emil	99301803
Hall, Olivia	90362972
Isaksen, Angelica Garcia Flaten	98097372
Koksvik, Timian	90128597
Meyer-Robbersmyr, Kim Leander	99150905
Olsen, Astrid	90505505
Shaikh Omar, Maya M. Yasser	46116575
Slåttekjær, Mathias	97118460
Solheim, Tobias Stamsø	48042631
Østbø, Rikke Andreas Mesics	94984389
Aabak, Amy Talina	99151583
Aas, Marte Ausland	93235811

2. trinn.

Kontaktlærer: Tine Teige Sommerfelt

NAVN	TLF.NR.
Akeland Elise	99 80 91 71
Albakkar Mohammad Nour	91 73 82 39
Christensen Lagariza Phillip	99 79 61 11
Gabrielsen Knutsen Thea Eline	47 32 66 15
Helland Jonas	97 77 11 08
Hødnebø Jacob Milian	48 28 35 78
Johansen Danielsen Benjamin	45 50 33 99
Klokkehaug Solheim Bo	93 65 65 79
Kristiansen Hellum Theo	90 36 96 77
Laingen Eljar	41 25 84 83
Magnussen Dahlen Brynjar	40 05 21 94
Puhkova Yeahnelina Anna	96 84 12 15
Røskeland-Løvdal, Yvonne	95 78 07 85
Stamsø Aspelund Marie	91 69 35 36

3. trinn.

Kontaktlærer: Line Barmen Strand

NAVN	TLF.NR.
Dale, Lovise	91 35 84 46
Granstøl, Leah Elisabeth	90 63 30 43
Greva, Jarle Mateo	95 13 68 43
Hulløen-Torheim, Maja	40 01 62 67
Kozak, Bartek	48 61 91 93
Kristoffersen, Mari Sollid	95 80 66 08
Mørner, Ea Aurora Aakerøy	90 69 14 73
Jensen, Emma Sofie Robertsen	45 48 22 58
Rønningen, Lukas	91 16 97 11

4.trinn.**Kontaktlærer: Kathrin Kveim Flåta**

NAVN	TLF.NR.
Ahmad, Talia Kameran	94 84 85 36
Akeland, Ashley Elisabeth Manga	90 92 64 91
Andersen-Bergkvist, Caspian	92 30 61 42/ 41 10 42 71
Birkisson, Breki, Alexander	48 39 33 15
Ellefsen, Ronja Helland	41 34 79 51
Fraczkowski, Fabian	47 64 21 96
Hødnebø, William Leander	48 28 35 78
Kemp Stiansen, Lily	46 74 56 84
Ludvigsen, Odin	93 87 47 39 /46 61 08 04
Omland, Benedikte Maduro	90 52 53 59
Sommerfelt, Ella Teige	91 57 30 83
Stamsø, Helene Aspelund	91 69 35 36
Torbjørnsdal, Emma Barmen	41 21 25 01
Øylandsdal, Ole Maximus	95 14 60 66

5. trinn.**Kontaktlærer: Erlend Skarvang Eriksen**

NAVN	TLF.NR.
Born-Myrvang, Theodor Elias	98 15 68 02
Hansen, Jonathan Leander	90 02 77 98
Johansen, Mathias Danielsen	45 50 33 99
Kristoffersen, Nora Sollid	95 80 66 08
Røskeland-Løvdal, Benjamin	95 78 07 85
Sevik, Vetle Langmyrbråten	97 53 62 31
Solheim, Theodor Stamsø	95 83 93 67
Sundsdal, Meline Taraldsen	96 22 03 30
Aakerøy, Jakob Mørner	90 69 14 73
Aas, Kristian Ausland	91 10 95 89

6. trinn.**Kontaktlærer: Roar Laingen**

NAVN	TLF.NR.
Arnesen, Sofia Sundsdal	95 02 59 29
Ausland, Silje	90 91 75 44
Ausland, Vetle Holthe	92 61 60 02
Dahle, Linnea	98 66 88 38
Ellefsen, David Helland	41 34 79 51
Greva, William	40 61 49 76
Halvorsen, Ada Alise Strand	95 09 23 88
Nordstrøm, Sebastian Schei	46 89 63 53
Oleksiy Kovalenko	90 78 35 24
Olsen, Noah Olay	93 80 72 13
Olsen, William	93 80 72 13
Robbersmyr, Leo Marcel	97 40 89 28

7. trinn.**Kontaktlærer: Sigrun Rosland**

NAVN	TLF.NR.
Ahmad, Maria	94 84 85 36
Akeland, Einar	41 45 89 42
Fraczkowski, Kacper	47 64 21 96
Hammeren, Elina Stormo	47 14 87 15
Jakobsen, Emma	95 85 96 61
Kile, Liam M. Dowerdock	97 58 21 80
Solheim, Jonathan Stamsø	95 83 93 67
Aabø-Herfoss, John Alexander	41 42 43 63