

## **Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, Risør kommune, Agder**

### *Hjemmelsgrunnlag*

*Fastsatt av Risør kommunestyre den 28.09.2023 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) §§ 8-3, 8-4, 8-6, 8-10.*

### **§ 1. Formål**

Forskriften skal legge til rette for bred rekruttering til kommunale tillitsverv gjennom økonomiske ordninger som gjør det mulig for alle å delta i lokalpolitikken.

### **§ 2. Virkeområde**

Forskriften gjelder alle tillitsverv i folkevalgte organer og andre kommunale organer i Risør kommune Jf. kommunelovens §§ 5-1 og 5-2.

### **§ 3. Rett til dekning av utgifter og økonomisk tap**

Den som har tillitsverv i Risør kommune, har krav på

- a) Skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet.
- b) Dekning av utgifter som følger av vervet, også utgifter til andre for å utføre nødvendige arbeidsoppgaver, for eksempel barnepass og andre omsorgsoppgaver.
- c) Erstatning av tapt arbeidsfortjeneste som følge av vervet.

Krav etter første ledd skal dokumenteres og fremsettes via HR-portalen så snart som mulig, og senest innen sju måneder etter at kravet oppstod. Krav etter første ledd bokstav b eller c som ikke kan dokumenteres, kan likevel dekkes dersom utgiftene eller tapet sannsynliggjøres på annen måte.

### **§ 4 Utmåling av utgifter og økonomisk tap**

Godtgjøring for skyss, kost og overnatting etter § 3 første ledd bokstav a gis etter de til enhver tid gjeldende satsene i statens reiseregulativ. Det forutsettes at reisen er over fem kilometer hver vei.

Utgifter etter § 3 første ledd bokstav b dekkes med inntil kr 130 pr. time for nødvendig pass av barn under 12 år. Søsken kan godkjennes som barnepasser. Nødvendige utgifter til pass av eldre eller funksjonshemmede, samt øvrige utgifter som er påløpt som et resultat av det kommunale tillitsverv, dekkes fullt ut.

Tapt arbeidsfortjeneste etter § 3 første ledd bokstav c dekkes med:

- a) Inntil kr 250 per time, begrenset oppad til 8 timer pr. dag for udokumentert tap.
- b) inntil kr 400 pr. time, begrenset oppad til 8 timer pr. dag for dokumentert tap.

Lønnsinntakere må framlegge lønnslipp som viser reelt trekk eller skriftlig erklæring fra arbeidsgiver som angir samlede beløp som er trukket.

Selvstendig næringsdrivende må framlegge erklæring fra revisor eller egenerklæring om inntektstapet sammen med kopi av siste ligningsattest (årlig).

### **§ 5. Ordfører**

Ordføreren skal ha fast godtgjørelse tilsvarende 100 % stilling. Godtgjørelsen fastsettes til 90 % av årlig fast godtgjørelse for stortingsrepresentanter avrundet til nærmeste 1 000 kr. Godtgjøringen reguleres tilsvarende fra det tidspunkt stortingsrepresentantenes godtgjøring reguleres.

Godtgjørelsen dekker all kommunal virksomhet som vervet medfører, det utbetales ikke møtegodtgjørelse eller tapt arbeidsinntekt. Godtgjørelse utbetales en gang pr. måned samtidig med lønnsutbetalingene i kommunen.

Ordfører har samme rett til ytelser ved yrkesskade som ansatte i kommunen. Ordfører har samme rett til sykepenger som ansatte i kommunen. I arbeidsgiverperioden utbetales sykepenger fra kommunen, ved sykdom utover arbeidsgiverperioden får ordfører utbetalt sykepenger fra NAV. (jfr. kommuneloven § 8-8 og 8-9).

Ordføreren har etter søknad rett til ettergodtgjøring i inntil 3 måneder etter fratredelse av vervet. Retten til ettergodtgjøring avkortes mot annen inntekt etter reglene i kommuneloven § 8-6 andre og tredje ledd. Søknaden om ettergodtgjøring avgjøres av kommunedirektøren, med formannskapet som klageorgan.

Kommunen dekker alle kostander ved bruk av mobiltelefon. Ordfører skattes iht. gjeldene skatteregler.

#### § 6. Varaordfører

Varaordfører godtgjøres med 20 % av ordførerens godtgjørelse avrundet til nærmeste 1 000 kr. Godtgjøringen dekker all kommunal virksomhet som vervet medfører, herunder møteledelse, avtalte oppgaver og ordførers stedfortrederfunksjon (inkludert sykdom i arbeidsgiverperioden). Det utbetales ikke møtegodtgjørelse eller tapt arbeidsinntekt. Arbeidsoppdrag utover fastsatt stillingsprosent/avtalte oppgaver kan, etter avtale med ordfører og kommunedirektør medføre tilleggskompensasjon. Godtgjørelse utbetales en gang pr. måned samtidig med lønnsutbetalingene i kommunen.

Dersom ordfører er delvis sykemeldt (utover arbeidsgiverperioden) kan varaordfører lønnes i tilsvarende prosent som ordfører er sykemeldt. Det er valgt ordfører som avgjør arbeidsfordeling mellom ordfører av varaordfører

Dersom ordfører er 100 % sykemeldt utover arbeidsgiverperioden eller fraværende av andre grunner overtar varaordfører som fungerende ordfører og lønnes da tilsvarende ordfører. (jfr. kommuneloven § 6-2 fjerde ledd).

Varaordføreren tilstås telefongodtgjøring med kr 1.500,- pr. år. Godtgjørelse utbetales årlig etter innsendt krav i HR-portalen fra varaordfører.

#### § 7. Pensjonsordning

Ordføreren meldes inn i kommunens ordinære pensjonsordning. Varaordfører meldes også inn i pensjonsordningen.

#### § 8 Arbeidsgodtgjøring

Ledere av utvalg og gruppeledere godtgjøres med kr 950,- pr. møte. Det samme gjelder for nestledere når de er møteleder for hele møtet.
Kommunestyrerepresentanter/vararepresentanter i kommunestyret godtgjøres med kr 750,- pr. møte
Alle øvrige politiske verv godtgjøres med kr 550,- pr. møte. (inkludert vararepresentanter som møter)

Det enkelte beløp er uavhengig av møtets lengde.

Holdes flere møter fortløpende (eventuelt i ulike organer), skal det kun utbetales arbeidsgodtgjøring for ett møte, hvis møteforumet (personforsamlingen) er uendret. Derimot skal det utbetales særskilt godtgjøring for hvert møte hvis møteforumet skifter. Det betales ikke egen møtegodtgjørelse for befaring i forbindelse med et møte.

Ved oppnevning av nye utvalg og lignende må det samtidig tas stilling til om møtegodtgjøring skal utbetales.

Folkevalgte som er valgt som kommunens representant i ikke-kommunale organer, har krav på ordinær møtegodtgjøring hvis dette ikke dekkes av vedkommende organ.

Møtegodtgjørelse utbetales etter innsendt krav fra den enkelte folkevalgte via HR-portalen. Krav fremsettes så snart som mulig, og senest innen sju måneder etter at kravet oppstod.

Det utbetales ikke møtegodtgjørelse for kurs, seminar, arbeidsmøter, eller andre tilstelninger som folkevalgte kun inviteres til.

#### **§ 9. Kommunalt ansatte**

Ansattes representanter i administrasjonsutvalget får den samme godtgjøring som utvalgets medlemmer for øvrig.

#### **§ 10. Permisjoner**

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, har etter søknad rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15

Søknad om permisjon avgjøres av kommunedirektøren.

Under permisjonen beholder den folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker, med mindre den folkevalgte gir avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og permisjon ved barns og barnepassers sykdom har likevel den folkevalgte rett til å beholde den faste godtgjøring etter samme regler som gjelder for ansatte i kommunen, for tilsvarende permisjoner.

#### **§ 11. Fortolkning av regulativet – avgjørelse av tvilsspørsmål**

Formannskapet gis myndighet til å avgjøre fortolkningsspørsmål knyttet til dette regulativet.

#### **§ 12. Reguleringer**

Godtgjøringene vurderes av kommunestyret i løpet av det siste året i hver valgperiode. Eventuelle endringer gis virkning fra og med påfølgende valgperiode.

#### **§ 13. Ikrafttredelse**

Forskriften trer i kraft ved konstituerende møte i nytt kommunestyre 12. oktober 2023.