



RISØR KOMMUNE

Enhet Hope oppvekstsenter

Utleie avtale for aktivitetsrom, gymsal og grendekjøkken ved Hope Oppvekstsenter

1. Nøkkel hentes dagen før utleie, og avtale signeres.
2. Nøkkel returneres første virkedag på oppvekstsenter etter utleie.
3. Alkohol er ikke tillatt i bygget, det er leier ansvar at dette opprettholdes.
4. Barn skal ikke oppholde seg i noen rom uten tilsyn fra voksne.
5. All lek med ball må foregå med softball, og kun i storsalen.
6. Skolens område bortsett fra gymsal og bomberom skal ikke brukes.
7. Rom, ganger og toaletter som har vært i bruk skal ryddes og sopes innenfor leietiden. Utstyr finnes på vaskerom.
8. Oppvaskmaskinen benyttes kun under tilstedeværelse.
9. Alle leietakere skal rydde alle brukte rom og vaske over flater og gulv, om dette ikke er gjort sendes faktura til leietaker.
10. Alle arrangementer skal avsluttes til avtalt tid. Etter klokken 23:00 skal det være stille rundt huset.
11. Alt avfall og tomgods skal leietaker ta med seg.
12. Påse at det er ryddig utenfor og rundt huset.
13. Ansvarlig leietaker må til enhver tid være til stede under arrangementet.
14. Huset/lokalene kan ikke benyttes til andre formål enn det som er oppgitt i avtalen.
15. Leietaker har ikke anledning til å overdra avtalen til andre, verken ved framleie eller utlån.
16. Leietaker skal kun bruke lokaler og utstyr som avtalt. Leietaker har erstatningsansvar for lokaler og utstyr som blir påført skade ved uvetting bruk, eller utstyr som blir borte.
17. Eget utstyr som brukes i lokalene skal være i forskriftsmessig stand.
18. Undertegnede er ansvarlig for at uvedkommende ikke har adgang til lokaler og utstyr, og må påse at alle vinduer og dører er forsvarlig lukket og låst både under og etter bruk.
19. Leietaker er ansvarlig for at alle nødutganger til enhver tid er åpne og at antall personer i lokalene ikke overstiger det tillatte: Maksimalt 40 personer i kjellerstue, maksimalt 150 personer i storsal ved bruk av møbler, maksimalt 190 personer i hele huset til sammen ved bruk av møbler.
20. Undertegnede plikter å gjøre seg kjent med og følge grendehusets branninstruks, brannalarm, plassering av brannslukningsutstyr og rømningsveier. Leietaker plikter også å gjøre seg kjent med husets øvrige gjeldende reglement for bruk av huset. Gjennomgang vil bli gitt av utleier.
21. Ved brannalarm har leietaker ansvaret for å lede alle ut av huset og i sikkerhet.
22. Huset er alarmbelagt for brann. Alarmen går direkte til brannvesenet. Hvis en alarm utløses av leietaker må leietaker betale utrykningsgebyr, så sant ikke tekniske feil kan påvises.
23. Ved brannalarm: ring 110, også ved falsk alarm. Oppgi hvem du er og fra hvor du ringer. Ved tyverialarm utløst av leietaker: ring 110. Samme prosedyre.



RISØR KOMMUNE

Enhet Hope oppvekstsenter

24. Leietaker må betale for 2 timer ved evt. utrykning fra vaktmester/tekniker, unntatt når utrykningen er på bakgrunn av feil som kan skyldes utleier.
25. Ved hustekniske problemer: ring 94 52 11 11 (teknisk vakt) eller 41 25 84 83 (Enhetsleder Hope).
26. Som utleier er ikke Risør kommune ansvarlig for skade på privat utstyr eller eiendeler ved leie av grendehuset, verken økonomisk eller forsikringsmessig.
27. Utleier plikter å levere lokalet i forskriftsmessig stand, og å gjennomgå gjeldende rutiner.
28. Tap av nøkler må meldes til utleier straks. Tap må erstattes av leietaker.

Avlate er lest og godkjent:	
Hvem er ansvarlig leietaker og hvor mange voksne skal være her under arrangementet:	
Telefonnummer:	
Hvilke dato og tidspunkt er utleie?	
Hvilket utstyr og rom skal brukes?	
Hvor mange deltakere vil det være på arrangementet?	