|  |
| --- |
| RISØR BARNESKOLE |
| **Infohefte foresatte 2023/2024**  C:\Users\R00394\OneDrive - IKT Agder\Bilder\Skolebarn-skole\Forside info nye elever.jpg |

**Telefoner:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rektor: | 92 89 76 12 | Siri Kathrine Nyheim |
| Undervisningsinspektør: | 91 84 24 82 | Inger Tora Solstad |
| Kontor: | 90 18 31 89 | Lene R. Ibsen |
| SFO-leder: | 90 20 86 17 | Irene Smørsting |
| Spes.ped.koordinator: | 90 20 41 96 | Anne Tove Aanonsen |
| SFO-bygg: | 94 51 11 35 |  |
| SFO idrettsbygg: | 97 60 65 77 |  |
| Sosiallærer 1-4. trinn: | 90 20 93 74 | Mette Kjørholt |
| Nettside: | [www.risor.skole.no](http://www.risor.skole.no) |  |
| Helsesykepleier: | 90 28 41 15 | Ingvill Mork |
| Psykisk helserådgiver: | 91 10 77 12 | Trine Bakkane |
| Helsestasjon: | 37 14 97 65 |  |
| Vaktmester: | 48 15 58 95 | Geir Lyngås |
| Mailadresse: | [risor.barneskole@risor.kommune.no](mailto:risor.barneskole@risor.kommune.no) |  |

**Et nytt og spennende skoleår er i gang.**

Risør barneskole vil for kommende skoleår ha følgende fokusområder.

* **Læringsmiljøprosjektet/ klasseledelse**
* **Leseplan for barneskolene – fokus på lesing (READ- prosjekt)**

**” Trivselslederne"** er et aktivitetstilbud for elevene i friminuttene. Dette er et tiltak som gir elevene større mulighet til å innvirke på eget arbeidsmiljø med variert lek og fysisk aktivitet. Dere kan lese mer om tiltaket på hjemmesiden.

Skolen har medarbeidere som vet at dersom vi skal lykkes med å hente ut potensialet i hvert enkelt barn, må vi bli godt kjent med barnets sterke sider, bygge relasjoner, etablere et godt læringsmiljø og sørge for god kvalitet på undervisningen.

Skolen ønsker at foresatte tar aktiv del i elevenes skolehverdag og bidrar til et god skole- hjem samarbeid ved å snakke positivt om skolen, og at dere tar kontakt med oss om det skulle være noe.

Skolen fortsetter sitt aktive arbeid med leseopplæringen på de laveste trinnene. Og lesingen følges tett opp, med støtte av foresatte. Les med og for barnet, skap en hyggelig ramme rundt det hele. Innarbeid faste, gode vaner og husk at lesing danner grunnlaget for læring i alle de andre fagene. Vi er gode på vurdering for læring, men ønsker å bli enda bedre. Vi skal styrke vurderingspraksisen vår slik at vi i enda større grad kan fremme læring og utvikling hos elevene. Derfor jobber vi kontinuerlig med å fremme god vurderingspraksis.

**Leksehjelpen** – Det blir ikke leksehjelp på barnetrinnet dette året. Se udir for mer informasjon. Leksehjelp vil bli gitt på ungdomsskolen inneværende skoleår.

Det blir et spennende og lærerikt skoleår, og husk at vi som har vårt arbeid i skolen trenger dere foresatte for å skape en god skolegang for elevene!

**Hvem gjør hva?**

**Rektor**:   
Har ansvar for økonomi, pedagogisk planlegging og utvikling, personalarbeid, skolefritidsordningen, råd og utvalg.

**Undervisningsinspektør**:   
Er rektors stedfortreder. Hovedansvarlig for timeplanlegging, pedagogisk utviklingstid i samarbeid med rektor. Arbeider med elevsaker og personalarbeid.

**Leder SFO:**Daglig leder av SFO. Bistår undervisningsinspektør i vikararbeid og daglig drift av skolen. Inngår som en del av skolens ledelse.

**Spesialpedagogisk koordinator:**Har et overordnet spesialpedagogisk ansvar. Leder av ressursteam og har ansvar for oppfølging av spesialundervisningen. Er skolens kontakt mot PPT og spesialisthelsetjenesten.

**Konsulent/merkantil:**   
Har ansvar for sentralbord og drift av kontorfunksjoner/administrative systemer. Tar imot henvendelser fra foreldre og elever. Omfattende arbeid med skolens fagprogrammer.

**Sosiallærer:**   
Sosiallærer forestår den sosialpedagogiske tjenesten i skolen. Formålet er å hjelpe elevene med å finne seg til rette, slik at de kan løse faglige, personlige eller sosiale vansker som gjelder deres forhold i og utenfor skolen. I år har vi sosiallærer kun for 1-4. Trinn. Vi har og en psykisk helserådgiver (Trine Bakkane) som dekker alle trinn.

**Informasjon om SFO**

SFO har en årsplan som følger det nye rammeverket for skolefritidsordningen. Den kan dere finne på skolens hjemmeside under fanen for SFO.

**SFO- GRUPPER 2023/2024:**

SFO-bygget: 1. og 2.trinn

Wenche Hareland Karlsen, Inger Jerstad, Lillian Røed, Sissel Gundersen, Linda Smørsting, Karin Jacobsen og Ingvild Øvergård Næss.

Idrettsbygget: 3. og 4.trinn

Amra Cemalovic, Tove Vika, Mona Veiby, Inger Johanne Egestad, Maleene Garthe Myhre, Irene Smørsting og Ann Kathrine Amundsen.

**ELEVER - KLASSER - LÆRERE.**

Risør barneskole har 328 elever ved skolestart fordelt på 16 klasser.

|  |  |
| --- | --- |
| **Klasse** | **Kontaktlærer** |
| **1A** | Torhild Haugersveen |
| **1B** | Nina L. Storegjerde |
| **2A** | Sophia Ibsen Knutsen |
| **2B** | Tone Stabell-Hansen |
| **3A** | Stine Vatne Lilleødegård/ Anders Grudal (Vikar for Stine) |
| **3B** | Bernt Tronstad |
| **4A** | Wenche Andersen og Mette Kjørholt |
| **4B** | Thor-Erik Basma |
| **4C** | Stine Ellefsrud |
| **5A** | Trine Jacobsen |
| **5B** | Ina Askeland |
| **6A** | Astrid Bakken |
| **6B** | Odd Arne Hatten |
| **7A** | Elin Torgrimsen |
| **7B** | Sølvi Byberg |
| **7C** | Terje Johan Karlsen |
| **Grunnleggende norsk- opplæring** | Anne Karine Voje |

**FORELDREKONTAKT – FORELDREMØTER – UTVIKLINGSSAMTALER**

Alle kontaktlærere skal ha gjennomført et foreldremøte før høstferien. Her skal lærerne legge fram plan for høstsemesteret. Dette skal omfatte både fagplaner og Plan for godt skolemiljø. Før desember skal i tillegg alle klassene ha avviklet den første utviklingssamtalen der de foresatte og eleven kan møte kontaktlæreren eller faglærerne om ønskelig. Den neste utviklingssamtalen er i vårsemesteret. Ta ellers kontakt så snart du mener der er et behov for det. Bare gjennom god kontakt skaper vi en bedre skole.

**Foreldrekontakter for 2023/2024**

**Klasse 1A:**

* Anne-Christine Øren, mobil: 90992433, mail: [actrulsvik@hotmail.com](mailto:actrulsvik@hotmail.com)
* May Sabina Nicolaisen, mobil: 97602094, mail: [leideren60@hotmail.com](mailto:leideren60@hotmail.com)

**Klasse 1B:**

* Tonje Catharina Wang, mobil: 47755583, mail: [wacatharina@hotmail.com](mailto:wacatharina@hotmail.com)
* Morten Fæhn Walstad, mobil: 91121840, mail:

**Klasse 2A: Sophia Ibsen Knutsen**

* Nina Hansen Myren, mobil: 96223983, mail: [ninahmyren@hotmail.com](mailto:ninahmyren@hotmail.com)
* Marie Lillehammer, mobil: 48158521, mail: [lillehammer0@gmail.com](mailto:lillehammer0@gmail.com)

**Klasse 2B: Tone Stabell-Hansen**

* Irene Smørsting, mobil: 97595915, mail: [irenerugaas@hotmail.com](mailto:irenerugaas@hotmail.com)
* Stine Palmyr, mobil: 93489374, mail: [stinepalmyr@gmail.com](mailto:stinepalmyr@gmail.com)

**Klasse 3A: Stine V. Lilleødegård/Anders Grudal**

* Trine jensen, mobil: 95270317, mail: [trinjens@gmail.com](mailto:trinjens@gmail.com)
* Lisbeth Larsen, mobil: 47639259, mail: [lissalar@hotmail.com](mailto:lissalar@hotmail.com)

**Klasse 3B:**

* Anne Røed, mobil: 99759221, mail: [annet.roed@hotmail.com](mailto:annet.roed@hotmail.com)
* Dileta Juozapaviciene, mobil: 96680996, mail: [dileta2011@yahoo.com](mailto:dileta2011@yahoo.com)

**Klasse 4A:**

* Ane Stormoen Thorstensen, mobil: 41564821, mail: [anest90@hotmail.com](mailto:anest90@hotmail.com)
* Nina Liborg Witte, mobil: 98689534, mail: [ninatrondsen@gmail.com](mailto:ninatrondsen@gmail.com)

**Klasse 4B:**

* Marianne Lia, mobil: 95162053, mail: [marianne\_lia@yahoo.no](mailto:marianne_lia@yahoo.no)
* Marthe Stebekk Moe, mobil: 90712757, mail: [marthestebekk@gmail.com](mailto:marthestebekk@gmail.com)

**Klasse 4C:**

* Nina Storegjerde, mobil: 91729854, mail:[storegjerde.nina@gmail.com](mailto:storegjerde.nina@gmail.com)
* Lars Gunnar Romseland, mobil: 97972470, mail: [larsgolsen@gmail.com](mailto:larsgolsen@gmail.com)

**Klasse 5A:Trine Jacobsen**

* Signe Hellerdal Garthe,mobil:93815929, mail: [sigrid.hellerdal.garthe@arendal.kommune.no](mailto:sigrid.hellerdal.garthe@arendal.kommune.no)
* Benedicte P. Staalesen, mobil: 48119974, mail: [bitteba@hotmail.com](mailto:bitteba@hotmail.com)

**Klasse 5B: Ina Helen Askeland**

* Anette Mesel Paulsen, mobil: 97585668, mail: [anettemeselpaulsen@live.no](mailto:anettemeselpaulsen@live.no)
* Magnus Hovet, mobil: 92644030, mail: [magnus.hovet@gmail.com](mailto:magnus.hovet@gmail.com)

**Klasse 6A: Astrid Bakken**

* Cathrine Sollie, mobil: 98036999, mail: [cathrine.sollie@gmail.com](mailto:cathrine.sollie@gmail.com)
* Gudrun Pedersen, mobil: 98660419, mail: [ghaugland@hotmail.com](mailto:ghaugland@hotmail.com)

**Klasse 6B: Odd Arne Hatten**

* Annicken Thorsen, mobil: 94002440, mail: [annicken87@hotmail.no](mailto:annicken87@hotmail.no)
* Lars Erling Aasbø-Andersen, mobil:90743963, mail: [lars.erling.andersen@gmail.com](mailto:lars.erling.andersen@gmail.com)

**Klasse 7A: Bernt Tronstad**

* Anne Kathrine Mortensen, mobil:414 14 135, mail: [annka.mortensen@gmail.com](mailto:annka.mortensen@gmail.com)
* Henriette Birkeland, mobil: 413 37 948, mail: [h.birk86@gmail.com](mailto:h.birk86@gmail.com)

**Klasse 7B: Sølvi Byberg**

* Ida Lunner, mobil: 97623323, mail: [ida.lunner.olsen@gmail.com](mailto:ida.lunner.olsen@gmail.com)
* Lars Aasbø Fosshaugen, mobil: 92435212, mail: [larsfosshaugen@gmail.com](mailto:larsfosshaugen@gmail.com)

**Klasse 7C: Terje Johan Karlsen**

* Trine-Lise Wessel Holst, mobil: 40019097, mail: [trinelise@andemor.no](mailto:trinelise@andemor.no)
* Hildegard Paaske Torjusen, mobil: 41337386, mail: [hildegard.paaske.larsen@risor.vgs.no](mailto:hildegard.paaske.larsen@risor.vgs.no)

**Inndeling av skoledagen:**

1. time: 08:25 – 09:25

Friminutt: 09:25 – 09:35

2. time: 09:35 – 10:35

Spisefri: 10:35 – 10:50

Friminutt: 10:50 – 11:15

3. time: 11:15 – 12:15

Friminutt: 12:15 – 12:25

4. time: 12:25 – 13:25

Friminutt: 13:25 – 13:35

5. time: 13:35 – 14:05

**OVERORDNA MÅL**

«Opplæringsloven og forskrifter» danner grunnlaget for skolens overordna mål.

***På Risør barneskole ønsker vi et fellesskap som fremmer ansvarlighet, selvstendighet, gode basiskunnskaper, trygghet og trivsel****.*

**TPO – tilpasset opplæring.**

Tilpasset opplæring betyr at hvert enkelt barn får en undervisning som er tilpasset den enkeltes læringsnivå. Nøkkelen for å lykkes, er å variere undervisningsformene mest mulig. Da kan en få gitt hver elev økt læringsutbytte. Tilpasset opplæring er en rettighet som alle elever har i norsk grunnskole.

Undervisningen skal planlegges etter fagplanenes kompetansemål og grad av måloppnåelse skal tydeliggjøres for elevene i underveisvurdering og dokumenteres i utviklingssamtaler med elever og foresatte

**Dokumentasjon på måloppnåelse.**

Alle lærere bruker felles mal for ukeplaner og arbeidsplaner. Disse tar utgangspunkt i årsplanens ulike kompetansemål. Hver uke skal elevene vite hvilke mål de arbeider mot. Kartlegging og underveisvurdering skal gjennomføres og resultatene tas vare på til elevsamtaler og utviklingssamtaler.

**KONTAKT MED LÆRERNE.**

Alle kontaktlærere har tid til samarbeid med hjemmet. Vi setter pris på at dere foresatte tar initiativ til møte, samtale over telefon eller annen form for kontakt som kan gjøre hverdagen bedre for eleven. Ikke nøl med å ringe! Det er bedre å henvende seg en gang for mye enn en gang for lite.

**Fravær skal meldes til kontaktlærer via Min skole- app for foresatte eller pr telefon. Det er viktig at foresatte laster ned Min skole appen da mye av kommunikasjonen mellom skole og hjem foregår her. Foresatte må også inn på Visma flyt skole og registrere samtykkeskjema. (Veiledning på skolens hjemmeside.)**

**Søknad om fri skal gjøres i Visma.**

**SKOLEMELK.**

Risør barneskole bruker ordningen til Skolelyst.no. Foresatte tegner og betaler abonnement på Tine.no og skolen ordner logistikken.

**SKOLEHELSETJENESTEN.**

**Skolelege**: Avtale gjøres gjennom helsesykepleier.

**Helsesykepleier**: Ingvill Mork. Hun har kontortid mandag – fredag 08:30 – 15:30. Hun har kontor på barneskolen i blokk 1A. Tlf.: 90 28 41 15

**Psykisk helserådgiver:** Trine Bakkane. Trine har kontortid mandag – fredag 8:30 – 15:30 Tlf: 91 10 77 12

**Fysioterapeut:** Frøydis Tanhoff, tlf.: 99 26 20 37

**Telefonnr:**

**Skolehelsetjenesten Risør barneskole: 90 28 41 15**

**Helsestasjonen: 37 14 97 65**

**Skolehelsetjenestens faste program:**

1.kl: **Skolestartundersøkelse** med barn og foreldre. Til stede er helsesykepleier og skolelege

2.kl. **Vaksine** mot kikhoste, difteri, stivkrampe og polio. **Kroppen min eier jeg** – et undervisningsopplegg der målet er å gi barn kunnskap om kropp, grenser og seksuelle overgrep. Foresatte får et infoskriv om dette i begynnelsen av skoleåret.

3.kl **Rutinemessig høyde og vektmåling**. Informasjonsskriv i forkant til foreldre. Tilbud om oppfølging ved overvekt.

**Psykologisk førstehjelp** – et undervisningsopplegg der barn lærer om følelser, hvordan tankene påvirker oss og om «hjelpehånden» som er en måte å rydde i vanskelige tanker og følelser.

5.kl. **Psykologisk førstehjelp og pubertetsundervisning**

6.kl: **Vaksine** mot meslinger, kusma og røde hunder

7.kl: **Vaksine** som beskytter mot HPV – humant papillomavirus.

**Skolehelsetjenesten tilbyr individuelt tilpassede samtaler og oppfølging etter behov ved fysisk, psykisk og sosiale utfordringer på skole og fritid.**

**Tannhelsetjenesten.**

Distriktstannklinikken på

Tjenna i 2. etasje, tlf. 37 14 95 90

**Kontortid**: 08:00 – 15:15

**GLEMTE SAKER OG TING**

Gjennom året glemmes det store mengder med klær og utstyr på skolen. Mesteparten legges igjen i idrettshallen, svømmehallen og på idrettsbygget.

***MERK ALLE KLÆR OG ALT UTSTYR SOM BRUKES PÅ SKOLEN, SÆRLIG I GYM OG SVØMMING***.

Tøy blir liggende en stund i kurver i de ulike blokkene. Deretter fjernes det. Du kan da ta kontakt med vaktmester dersom du savner noe.

**Spesialundervisning**

I hver klasse vil der normalt være elever som trenger ekstra hjelp og støtte. Til å hjelpe oss med disse utfordringene har vi PPT. (Se nedenfor)

Skolen prioriterer norsk, matematikk og engelsk ved tilbud om spesialundervisning.

**PPT - PEDAGOGISK PSYKOLOGISK TJENESTE** (kommunehuset)

**Telefon**: 94 50 83 94

**E-mail**: ppt@risor.kommune.no

**PPT-leder**: Konstituert PPT leder: Inger Johanne Gundersen

**Oppgaver for Pedagogisk-psykologisk tjeneste – PPT:**

PPT er en kommunal tjeneste for barn og unge fra 0-16 år, samt for voksne med særskilte behov.

PPT skal hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å legge forholdene bedre til rette for elever med særskilte behov.

PPT skal sørge for at det blir utarbeidet sakkyndig vurdering der loven krever det.

PPT skal være en faglig støttespiller for skolen, gi tilbud om utredning, praktisk rådgiving og direkte hjelp til barn/ungdom med særskilte behov for oppfølging.

**Foreldre kan selv henvende seg til PPT, eller henvendelsen kan gå via skolen.**

**Arbeid mot mobbing og krenkende atferd**

*Arbeidet mot mobbing og krenkende atferd systematiseres og videreutvikles kontinuerlig. Vi har nulltoleranse for mobbing. Brukerundersøkelser gjennomføres årlig.*



**PLAN FOR GODT SKOLEMILJØ**

Planen evalueres og revideres årlig. FAU anbefaler at alle foresatte orienterer seg i planen. Dette er et viktig arbeidsdokument både for elever, lærere og foreldre for å få et godt skolemiljø og gode vilkår for læring. Planen viser hvordan skolen oppfyller Opplæringslovens § 9a, og du finner den på skolens hjemmeside.

Det er et mål for skolen og de foresatte at alle har en oppførsel som fremmer trivsel og læring. Skolen følger *Plan for godt* *skolemiljø*. Planen fremmer klarhet og likhet i håndtering av atferdsproblemer.

Det forebyggende arbeidet er grunnleggende. Sosial kompetanse er svært viktig for den enkelte elev hvis han skal få seg venner på skolen. Dette virker igjen inn på trivsel, som igjen virker inn på faglig læring. Godt samarbeid med hjemmene er avgjørende.

**Sosiallæreren** har en viktig funksjon i det forebyggende arbeidet. De kan kontaktes når dere trenger hjelp, råd og veiledning. Ta helst kontakt før problemene er blitt for store. Bruk også kontaktlærere og faglærere. Alle trinn og alle klasser har forpliktet seg til å drive forebyggende tiltak som legger vekt på sinnekontroll, impulskontroll og trening i empati. Dette kan du lese mer om i «Plan for godt skolemiljø»

**Ordensreglene** er vedtatt av kommunestyret, disse finner du på skolens hjemmeside. (Revidert i mai 2021)

Fra 2017 ble også IKT reglementet en del av ordensreglene.

MEGLE

**Lese- og skriveopplæring**

Vi oppfordrer foreldrene til å være med å stimulere til leselyst på hjemmefronten! Vi trenger dere. INFO om [READ](https://www.ks.no/regioner/ks-agder/leseprosjektet-read-i-agder/)

**Lesestimuleringstiltak**

Alle trinn og alle grupper vil gjennomføre minimum 4 uker hvert semester med ulike lesestimulerende tiltak, som for eksempel: *”Lesesiesta”,* *”God bok og leselyst”, ”Lesekvarten”, ”Bruk biblioteket og bli en lånehai”*

**Aktivitetsdager**

Det arrangeres en aktivitetsdag for alle trinn og alle klasser hver høst og vår.

SFO har i tillegg egne aktivitetsdager.

**Juleavslutning**

I adventstida har klassene sine faste opplegg som går gjennom hele desember. Det kan være daglige adventssamlinger med sang, høytlesning, ulike former for” kalenderåpning”, juleverksteder og skuespill. Skolen deltar på en adventsgudstjeneste i Frydendal kirke. Samtidig lager vi et alternativt arrangement for dem som ikke ønsker å delta i kirken. Foresatte kan reservere elev for deltakelse, dette gjøres på skjema i Visma.

**Fellessang – huskonserter,**

*” Allsangsamling”*. Vi har stor glede av å samle hele skolen med allsang og annen opptreden 1 gang pr semester!

**Den kulturelle skolesekken.**

I løpet av skoleåret har vi flere besøk fra DKS. Dette kan være teater, musikalske forestillinger, forfatterbesøk, kunstprosjekter med mer.

**SFO – skolefritidsordningen**

SFO er et tilbud til barn i 1.- 4. klasse. Konstituert daglig leder er Irene Smørsting

**Fra august 2022 skal SFO til og med 11 timer pr. uke være gratis for 1. klasse. Fra og med 1. august 2023 gjelder dette også 2. klasse.**

SFO er åpen fra kl.07:00-08:15 og fortsetter fra kl.12:15–17:00. Åpningstiden er 11 måneder. Det er stengt 4 uker om sommeren, fortrinnsvis uke 28, 29, 30 og 31, og på felles planleggingsdager for skole og SFO – se skoleruta. SFO har ellers åpent i andre skoleferier som høstferie og vinterferie. Det er mulighet for å kjøpe korttidsplasser.

* Innmelding til SFO skal gjøres i Visma. Se Risør kommunes hjemmeside for mer informasjon.
* Oppholdstider og korte beskjeder skal legges i Visma tilstedeværelse.

Ta kontakt med daglig leder for nærmere informasjon.

**SFO tar ikke telefonen i skoletiden 08:00-12:15**

**Når det gjelder oppsigelse av plass, vises det til § 8 som sier:** “Barnets foresatte kan si opp plassen skriftlig med en måneds varsel fra den 1. i hver måned. Sies plassen opp etter 1. april, vil foreldrebetalingen likevel fortsette med fast månedlig beløp ut juni”.

**SFO leder: 90 20 86 17**

**Aldersgrense for å sykle til og fra skolen?**

Foreldrene avgjør dette selv, men skolen anbefaler å følge Trygg trafikk sine retningslinjer. 4. trinn har en sykkeldag med Trygg Trafikk i Arendal.

**På sykkelturer i skolens regi, skal det imidlertid alltid brukes hjelm!**

**SYKKELHJELM ER TØFT!**

**Sykling på skoleplassen**

Innenfor oppmerket område skal det ikke sykles i skole- og SFO-tida mellom kl. 08:00 og 17:00. Sykkelen skal trilles.

På skoleplassen skal syklene, sparkesyklene og skateboard plasseres på anvist plass ved idrettsbygget.

**En sterk oppfordring:**

Bruk parkeringsplassen ved Risørhallen når du leverer/henter ditt barn.

**Det er forbudt å passere bommen ved motorlærebygget mellom** **07:00 – 17:00!**

**Tenk alltid mer på barnas sikkerhet enn på din egen tidsklemme.**

Bruk aldri busslommene på toppen av Frydendalsbakken. Den er bare for busser. Vis respekt for skiltingen.

**ORDENSREGLER VED RISØR BARNESKOLE**

Se skolens hjemmeside.

**Eleven/foresattes erstatningsansvar**

Vi viser til ”Lov om skadeserstatning” Kapitel 1 §1-1(barns ansvar) og §1-2 (foreldres ansvar m.v.)

På skolen og i skoletiden er vi til tider plaget av skader på bygninger, inventar og utstyr. Skolen har derfor i samarbeid med ungdomsskolen, kommet fram til felles satser for skader elevene uaktsomt eller bevisst påfører skolens eiendom og skader som skjer i skoletiden og under skolens ekskursjoner/turer.

-Skolebøker inntil 70 % av nypris

-Skade/hærverk på skolens område/eiendom (som dører, vinduer etc.), erstattes med inntil 5 000,- for hver enkelt skadevolding.

Ved direkte hærverk kan beløpet bli vurdert noe høyere.

Sykler, mobiltelefoner og lignende tas med på eget ansvar, mobiltelefoner skal ligge avslått i skolesekken under hele skoledagen, såfremt den ikke skal brukes i undervisningsopplegg.

**Skolens erstatningsansvar**

Hovedregelen er at skolen er erstatningsansvarlig for skade på elevenes eiendeler dersom skade skyldes uaktsomhet fra de ansattes side eller for dårlige rutiner. Det vil blant annet si at skolen vil være ansvarlig dersom en ansatt uaktsomt setter seg på et par briller eller ikke gjør det som kan forventes for å stanse en mobbesituasjon hvor brillene blir ødelagt.

Skolen vil imidlertid ikke være ansvarlig for briller og andre eiendeler som blir ødelagt under vanlig lek, hvor ingen kan lastes.

**HJEM-SKOLE-SAMARBEID**

Å bruke tid på barnas skolegang er en svært god investering. Det er viktig for barnet å se at foresatte interesserer seg for skolen. Forskning viser at foresattes positive interesse for barnas læring betyr mer for barnas utbytte av skolegangen enn noe annet. For at elevene skal ha det bra på skolen, er det derfor viktig med et godt samarbeid mellom skole og hjem. Den enkelte foresatte spiller her en svært viktig rolle.

**SKOLENS RÅD OG UTVALG**

**Elevrådet.**

Elevrådet er sammensatt av elever fra 5. – 7. klasse. De holder møter ca. en gang i mnd. De uttaler seg om saker som angår elevenes hverdag. En gang i semesteret arrangerer de elevkvelder for medelevene.

Elevrådet trener elevene i demokratibygging og medbestemmelse.

Elever fra skolen deltar i barnas bystyre.

Stine Marlene P. Ellefsrud er elevrådskontakt på skolen.

**FAU**

FAU s hoved-oppgaver er:   
Som foresatte kan du være med og gi råd til skolen gjennom arbeid i foreldrerådet, Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) og skolemiljøutvalget (SMU)/samarbeidsutvalget (SU).  
FAU er foreldrenes kontakt mot skolens ledelse.   
FAU består av i alt 8 medlemmer:  
-Leder.  
-7 representanter som representer hvert sitt årstrinn.  
-1 representant fra SFO.

Leder og nestleder velges direkte på første møte i september. Klassekontaktene for trinnene finner representant fra de foresatte, som representerer hvert trinn.

Alle foreldrekontakter har møte- og talerett i FAU.

Merk at alle kan komme med saker og innspill til FAU. Se på skolens websider **http://risør.skole.no/** og på linken **Hjem-Skole.** Der finner du informasjon og hvem du eventuelt kan ta kontakt med i FAU.

**Skolemiljøutvalget (SMU)**

Skolemiljøutvalget skal arbeide for å øke deltakelsen fra elevene, foreldrene, skolen og de ansatte i arbeidet med skolemiljøet.

Ved Risør barneskole består SMU av representanter for elevene, representanter for foreldrene og representanter for de ansatte. Elever og foreldre/foresatte skal være i flertall.

**Samarbeidsutvalget: (SU)**

Samarbeidsutvalget skal bestå av representanter fra foreldre, elever, undervisningspersonale, andre tilsatte og to representanter fra kommunen, der rektor er den ene. Samarbeidsutvalget er et rådgivende organ, og har ikke beslutningsmyndighet.  
Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg om alle saker som gjelder skolen, f.eks.: ordensreglement, skolens utviklingsplaner, forslag til budsjett, plan for hjem-skole samarbeid, skolevurdering, trafikkforhold til og fra skolen, skoleskyss, planer fopr ombygging og vedlikehold av skoleanleggene.

**Retningslinjer for Risør kommune for å gi elever fri utenom fastsatte ferier og fridager**

Foreldre og foresatte oppfordres til å bruke den vedtatte skoleruta som grunnlag for planlegging av ferieopphold og reiser, og foreldrene/foresatte ikke søker om å få barna ut av skolen uten at det er tvingende nødvendig.

Begrunnet søknad om skolefri **ut over** 3 dager utenfor fastsatte ferier og fridager skal sendes skolen i god tid og senest 2 uker før en ønsker å ta eleven ut av undervisningen.

**Rektor kan bare gi fri i inntil 2 uker. Ved fri ut over det må eleven skrives ut av skolen og foreldrene må dokumentere at opplæringsplikten er ivaretatt**

De foresatte er ansvarlige for tapt undervisning ved fravær. Elever som har hatt ekstra feriefravær kan ikke regne med at det blir satt inn ekstra ressurser for å ta igjen forsømt skolearbeid når de kommer tilbake. **Søknad sendes i Visma.**

**Klasseinndeling 1. klasse.**

Klassene deles inn av skolens ledelse med hjelp fra barnehagens pedagoger og PPT der det er behov. Barnehagene får i oppgave å dele gruppene sine inn i to eller tre (der antallet barn tilsier det). Ved inndeling tas det i stor grad hensyn til barnehagens og evt. PPTs anbefalinger. Vi prøver så langt råd er å ta hensyn til både barnehagetilhørighet, kjønn og bosted. Dette betyr likevel ikke at en kan forvente at alle som bor i samme område kommer i samme klasse.

**Leirskoleopphold.** Risør barneskole gjennomfører ett leirskoleopphold i løpet av grunnskolen. Primært legges dette til våren i 7. klasse. Skolen har gjort fast avtale om opphold på leir-skolested i vinterhalvåret. Dette er Langedrag, og de tilbyr utlån av skiutstyr. Tilbudet er gratis og er den del av den ordinære opplæringen.

Ved et leirskoleopphold gjelder kommunens forsikringsordninger for elevene.

**Fra 2024 drar grunnskolene i Risør sammen.**

**Badeturer:** Ved badeturer må elevene ha godkjenning fra foresatte. (Gjøres i Visma).

**SKOLERUTE FOR BARNESKOLENE I RISØR KOMMUNE 2023/2024**

**Høsten 2023**                                     **Skoledager**

August Skolestart torsdag 17. august 11

September 21

Oktober Høstferie i uke 40 16

Fri fredag 20. oktober (Sørlandsk Lærerstevne)

November 22

Desember Siste skoledag før jul torsdag 21. desember 15

**Våren 2024** **Skoledager**

Januar Skolestart onsdag 3. januar 21

Februar Vinterferie i uke 8: 19.02-23.02 16

Mars Påskeferie f.o.m 25.03   16

April Påskeferie t-o.m 02.04 20

Mai Fri onsdag 1. mai, torsdag 9. mai (Kr.H.), fredag 10. mai (inneklemt dag), fredag 17. mai og mandag 20. mai

(andre pinsedag). 18

Juni Siste skoledag torsdag 20. juni 14

**Skoledager skoleåret 2023-2024……………………………………………………190**