**MELDING AV SAK TIL RESSURSTEAM PÅ INDIVIDNIVÅ.**

Skjema må fylles ut maskinelt

Send skjema til [post@risor.kommune.no](mailto:post@risor.kommune.no) Merk Sak: xx/xxx Ressursteam

|  |  |
| --- | --- |
| BARNETS NAVN: | FØDSELSDATO: |
| BARNEHAGE: | AVDELING: |
| KONTAKTPERSON/TELEFON: | RAMMEBETINGELSER :(antall barn/voksne, organisering) |
| Samtykkeskjema er levert:                                                      JA: \_\_\_\_        NEI: \_\_\_\_ | |
| Foresatte er informert om innholdet i dette skjema:        JA: \_\_\_\_          NEI \_\_\_\_ | |
| Kort beskrivelse av situasjonen/vanskene: | |
| Kartlegging/observasjoner: | |
| Hvilke tiltak er prøvd ut? Effekten av tiltak: | |
| Hva ønskes det konkret hjelp til? | |

Underskrifter:

Styrer :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pedagogisk leder :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Foresatt :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Foresatt :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_